
RAPPORT DE STAGE 2011/2012 - EXIGENCES

1 OBJECTIF

Ce document décrit les exigences pour la remise du Rapport de stage (classe de 3èmes).

2 CONTENU DU RAPPORT DE STAGE ET CONVENTIONS

Le rapport de stage doit contenir les documents suivants :

- I. **Sous forme papier** : Le rapport de stage relié et clairement identifié (page de garde, nom, classe, date)

ET

- II. **Sous forme informatique** :

- a. **Un fichier Word(ou équivalent)**: Ce fichier est identique au rapport de stage remis sous forme papier.
- *Nom du fichier Word: Classe-Nom-Rapport (Ex : 3J-Durand-Rapport)*
- b. **Un fichier Excel (ou équivalent)** : Dans ce fichier on trouvera les graphiques réalisés pour le rapport et copiés dans le rapport de stage.
- *Nom du fichier Excel : Classe-Nom-Graphiques (Ex : 3J-Durand-Graphiques)*

Et de façon optionnelle (bonus) pour les élèves ayant déjà le B2I et obligatoire pour les autres.

- c. **Un fichier Power Point (ou équivalent)** : Ce document est une présentation de synthèse (10 diapositives max.) reprenant les éléments principaux du rapport de stage.
- *Nom du fichier Power Point: Classe-Nom-Synthèse (Ex : 3J-Durand-Synthèse)*

3 REMISE DU RAPPORT (DOCUMENT ET FICHIERS)

Le professeur de Découverte Professionnelle précisera les modalités et la date limite de remise du rapport complet. **Les retards seront sanctionnés par une note réduite.**

Date de la remise rapport 2012: **14/2/2012**

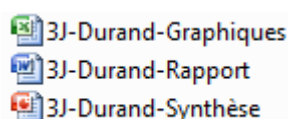
Les fichiers seront envoyés par e-mail pour la même date à l'adresse suivante: ndmrds2012@gmail.com

Titre de l'e-mail : Classe – Nom de l'élève – Rapport de stage (*Ex : 3J-Durand-Rapport de stage*)

Texte de l'e-mail :

Monsieur,
Veuillez trouver ci-joint mon rapport de stage.
Nombre de pièces jointes : **2 ou 3 (en fonction du travail effectué)**
En vous souhaitant bonne réception.
Sincères salutations,
Nom – Classe

Pièces jointes (exemple) :



4 NOTATION DP ET B2I

La réalisation du rapport de stage est sanctionnée par:

- Une note de **Découverte Professionnelle** qui comptera pour l'option DP du Brevet
- et pour les élèves n'ayant pas encore obtenu le B2I, une note **Informatique** qui compte pour la validation du B2I obligatoire en fin de 3^{ème}.

5 DOCUMENTS REMIS OU DISPONIBLES ELECTRONIQUEMENT

L'ensemble des instructions ont été rappelées lors une présentation orale dans chacune des classes de 3^{ème}. Elles seront aussi disponibles à partir de Janvier sous forme électronique **sur le site Internet du collège**.

Documents fournis ou disponibles sur le site Internet	Papier	Word 2003	PDF /autres
Document « Bien vivre son stage »	X		
Document « Exigences pour le rapport de stage »	X		X
Document « Conseils et Plan Type » pour le rapport de stage	X		X
Grilles d'auto-évaluation « Découverte professionnelle » et « Informatique »	X	X	X
Présentation générale faite aux élèves le 7/12/2011			X
Consignes « Exercice Word 2007 – La construction Européenne » déjà réalisé en cours.			X
Consignes pour réaliser la Synthèse Powerpoint			X
Cours Excel			X

6 FORMATS

Il est conseillé de réaliser son rapport en utilisant la suite MS-Office 2003, 2007 ou 2010 (Word, Excel, Powerpoint). Les consignes sont adaptées à MS-Office 2007. Il est possible de télécharger depuis le site Microsoft une version de démo 60 jours (gratuite) pour réaliser le travail.

Néanmoins, les fichiers Open Office (logiciel gratuit) sont aussi acceptés.

Pour les travaux réalisés sur Mac, il est conseillé de joindre, en plus des fichiers Mac, une copie de chaque fichier en format PDF.

Les élèves ayant difficilement accès à des moyens informatiques équipés de logiciels de bureautique peuvent travailler au CDI (**à condition d'avoir bien préparé leur travail en amont**) voire les samedis en salle H11 de 11h30 à 12h30 (sur demande à l'avance).